

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية



جمعية البر الخيرية بتهامة بالسمر والحمير

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣١٣



الخطة التشغيلية السنوية لعام ٢٠٢١م

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
يناير ٢٠٢٠م	متابعة أعمال الموظفين.	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	المدير التنفيذي			
	زيارة جمعيات خيرية	٢٠٢١/١/٨م	٢٠٢١/١/١٦م	مسئول البرامج			
	متابعة التبرعات العينية	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١٢/٣١م	أمين المستودع			
	البدء في برنامج ترميم وتحسين المساكن.	٢٠٢١/١/١٥م	٢٠٢١/١/٣١م	المدير التنفيذي			
	توفير سجلات محاسبية	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	المحاسب			
	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	المحاسب			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	المحاسب			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	المحاسب			
	البدء في ادخال بيانات الايتام على برنامج واس	٢٠٢٠/١/١م	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	البدء في تحديث بيانات المستفيدين	٢٠٢١/١/١م	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	٢٠٢١/١/١٤م	٢٠٢١/١/١٨م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	٢٠٢١/١/١٤م	٢٠٢١/١/١٨م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الايجار	٢٠٢١/١/١٤م	٢٠٢١/١/١٨م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/١/١٤م	٢٠٢١/١/١٨م	الباحث الاجتماعي			
	صرف ما يرد للجمعية من تبرعات عينية	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	أمين المستودع			
	اعداد خطابات للدعم	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	مسؤول تنمية الموارد			
	اعداد الدراسات للمشاريع	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	مسؤول تنمية الموارد			
	البحث عن عناوين الداعمين	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	مسؤول تنمية الموارد			
	زيارة جمعيات خيرية	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	مسؤول تنمية الموارد			
	اعداد التقرير السنوي عن اعمال الجمعية لعام ٢٠١٨م	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١/٣١م	مسؤول تنمية الموارد			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
فبراير ٢٠٢٠م	متابعة تحديث بيانات المستفيدين	مستمر	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	استقبال طلبات برنامج الأجهزة الكهربائية	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١٢/٣١م	مسئول البرامج			
	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	٢٠٢١/٢/١م	٢٠٢١/٢/٣١م	المحاسب			
	اعداد القيود اليومية والأستاذ	٢٠٢١/٢/١م	٢٠٢١/٢/٣١م	المحاسب			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/٢/١م	٢٠٢١/٢/٣١م	المحاسب			
	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/٢/١م	٢٠٢١/٢/٣١م	المحاسب			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/٢/١م	٢٠٢١/٢/٣١م	المحاسب			
	زيارة جمعيات خيرية	٢٠٢١/٢/٤م	٢٠٢١/٢/٨م	الباحث الاجتماعي			
	متابعة ادخال بيانات الايتام	مستمر	٢٠٢١/٢/٢٨م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	٢٠٢١/٢/١١م	٢٠٢١/٢/١٥م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	٢٠٢١/٢/١١م	٢٠٢١/٢/١٥م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الايجار	٢٠٢١/٢/١١م	٢٠٢١/٢/١٥م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/٢/١١م	٢٠٢١/٢/١٥م	الباحث الاجتماعي			
	البدء في برنامج تحسين المساكن	٢٠٢١/٢/٣م	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	متابعة الجهات المانحة التي تستقبل طلبات الدعم	٢٠٢١/٢/١م	٢٠٢١/٢/٣١م	مسؤول تنمية الموارد			
	ارسال طلبات الدعم ودراسات المشاريع للجهات المانحة.	٢٠٢١/٢/١م	٢٠٢١/٢/٣١م	مسؤول تنمية الموارد			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
مارس ٢٠٢٠م	ترتيب وتجهيز مستودع الجمعية	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١٢/٣١م	أمين المستودع			
	تنزيل أعمال المستودع في السجلات	٢٠٢١/١/١م	٢٠٢١/١٢/٣١م	أمين المستودع			
	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	٢٠٢١/٣/١م	٢٠٢١/٣/٣١م	المحاسب			
	اعداد القيود اليومية والاستاذ	٢٠٢١/٣/١م	٢٠٢١/٣/٣١م	المحاسب			
	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/٣/١م	٢٠٢١/٣/٣١م	المحاسب			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/٣/١م	٢٠٢١/٣/٣١م	المحاسب			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/٣/١م	٢٠٢١/٣/٣١م	المحاسب			
	الزيارات الميدانية لبرنامج تحسين المساكن	مستمر	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	٢٠٢١/٣/١١م	٢٠٢١/٣/١٥م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	٢٠٢١/٣/١١م	٢٠٢١/٣/١٥م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الايجار	٢٠٢١/٣/١١م	٢٠٢١/٣/١٥م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/٣/١١م	٢٠٢١/٣/١٥م	الباحث الاجتماعي			
	تنفيذ حملة استقطاع	٢٠٢١/٣/١م	٢٠٢١/٤/٢٨م	مسؤول تنمية الموارد			
	متابعة موقع الجمعية	٢٠٢١/٣/١م	٢٠٢١/٤/٢٨م	مسؤول تنمية الموارد			
	نشر اخبار الجمعية على الموقع	٢٠٢١/٣/١م	٢٠٢١/٤/٢٨م	مسؤول تنمية الموارد			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
أبريل ٢٠٢٠م	متابعة استلام التبرعات العينية	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/١٢/٣١م	أمين المستودع			
	جمع الملابس المستعملة	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/١٠م	أمين المستودع			
	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	اعداد القيود اليومية والاستاذ	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	اعداد التقرير المالي للربع الاول من العام	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	اضافة مصاريف العمومية في دفتر تحليل المصاريف العمومية	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	متابعة استقبال طلبات برنامج الاجهزة الكهربائية	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/١٢/٣١م	مسئول البرامج			
	زيارة جمعيات خيرية	٢٠٢١/٦/١٨م	٢٠٢١/٦/٢٢م	الباحث الاجتماعي			
	متابعة الزيارات الميدانية لبرنامج تحسين المساكن	مستمر	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	٢٠٢١/٤/١٥م	٢٠٢١/٣/١٩م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	٢٠٢١/٤/١٥م	٢٠٢١/٣/١٩م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الايجار	٢٠٢١/٤/١٥م	٢٠٢١/٣/١٩م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/٤/١٥م	٢٠٢١/٣/١٩م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير بحالة الاسر المسجلة بالجمعية لمساعدات الزكاة	٢٠٢١/٤/١٥م	٢٠٢١/٤/٢٦م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير بحالة الايتام لمساعدة الزكاة	٢٠٢١/٤/١٥م	٢٠٢١/٤/٢٦م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير بحالة الاسر المسجلة بشركة ادكس القابضة	٢٠٢١/٤/١٥م	٢٠٢١/٤/٢٦م	الباحث الاجتماعي			
	الاستمرار في حملة الاستقطاع لصالح الجمعية.	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٢٨م	مسؤول تنمية الموارد			
	زيارة جمعية خيرية	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٢٨م	مسؤول تنمية الموارد			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
مايو ٢٠٢٠م	متابعة استقبال طلبات برنامج الزواج	٢٠٢١/٥/١م	٢٠٢١/٦/٣١م	مسئول البرامج			
	تجهيز الحملة الاعلانية لشهر رمضان المبارك.	٢٠٢١/٥/١م	٢٠٢١/٥/٣٠م	مسؤول تنمية الموارد			
	الاستمرار في متابعة الجهات المانحة التي تستقبل طلبات دعم افطار الصائم.	٢٠٢١/٥/١م	٢٠٢١/٥/٣٠م	مسؤول تنمية الموارد			
	متابعة الزيارات الميدانية لبرنامج تحسين المساكن	مستمر	٢٠٢١/٥/١٠م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	٢٠٢١/٥/١٣م	٢٠٢١/٥/١٧م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	٢٠٢١/٥/١٣م	٢٠٢١/٥/١٧م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الايجار	٢٠٢١/٥/١٣م	٢٠٢١/٥/١٧م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/٥/١٣م	٢٠٢١/٥/١٧م	الباحث الاجتماعي			
	بيع الملابس المستعملة	٢٠٢١/٥/١٥م	٢٠٢١/٥/٢٠م	أمين المستودع			
	رفع تقرير لعموم المستفيدين بالجمعية لمشروع السلة الرمضانية	٢٠٢١/٥/٦م	٢٠٢١/٥/١٠م	الباحث الاجتماعي			
	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	٢٠٢١/٥/١م	٢٠٢١/٥/٣١م	المحاسب			
	اعداد القيود اليومية ودفتر الاستاذ	٢٠٢١/٥/١م	٢٠٢١/٥/٣١م	المحاسب			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/٥/١م	٢٠٢١/٥/٣١م	المحاسب			
	رفع مسيرات كفالة الاسر والايتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/٥/١م	٢٠٢١/٥/٣١م	المحاسب			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/٥/١م	٢٠٢١/٥/٣١م	المحاسب			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
يونيو ٢٠٢٠م	البدء في توزيع السلالت الغذائية	٢٠٢١/٦/١٦م	٢٠٢١/٦/٢٤م	أمين المستودع			
	زيارة جمعيات خيرية	٢٠٢١/٦/٣م	٢٠٢١/٦/٦م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	٢٠٢١/٦/١٠م	٢٠٢١/٦/١٤م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	٢٠٢١/٦/١٠م	٢٠٢١/٦/١٤م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الايجار	٢٠٢١/٦/١٠م	٢٠٢١/٦/١٤م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/٦/١٠م	٢٠٢١/٦/١٤م	الباحث الاجتماعي			
	تنفيذ الحملة الإعلامية لجمع التبرعات للجمعية.	٢٠٢١/٦/١م	٢٠٢١/٦/٢٩م	مسؤول تنمية الموارد			
	حفظ سندات الصرف في ملفات المستفيدين	٢٠٢١/٦/١٥م	٢٠٢١/١٢/٣١م	أمين المستودع			
	استقبال زكاة الفطر	٢٠٢١/٦/١٢م	٢٠٢١/٦/١٤م	أمين المستودع			
	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	٢٠٢١/٦/١م	٢٠٢١/٦/٣٠م	المحاسب			
	اعداد القيود اليومية ودفتر الاستاذ	٢٠٢١/٦/١م	٢٠٢١/٦/٣٠م	المحاسب			
	رفع مسيرات كفالة الاسر والايتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/٦/١م	٢٠٢١/٦/٣٠م	المحاسب			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/٦/١م	٢٠٢١/٦/٣٠م	المحاسب			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/٦/١م	٢٠٢١/٦/٣٠م	المحاسب			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
يوليو ٢٠٢٠م	إنجاز الأعمال الإدارية المتعلقة بأنشطة شهر رمضان.	٢٠٢١/٧/١١م	٢٠٢١/٧/٣١م	المدير التنفيذي			
	اعداد دراسة احوال الاسر والايتم المستفيدين من المساعدات الشهرية	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٥م	الباحث الاجتماعي			
	متابعة زيارات برنامج تحسين وترميم المساكن	٢٠٢١/٧/٨م	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	٢٠٢١/٧/١٥م	٢٠٢١/٧/١٩م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	٢٠٢١/٧/١٥م	٢٠٢١/٧/١٩م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الايجار	٢٠٢١/٧/١٥م	٢٠٢١/٧/١٩م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/٧/١٥م	٢٠٢١/٧/١٩م	الباحث الاجتماعي			
	١- الاستمرار في متابعة الجهات المانحة التي تستقبل طلبات الدعم	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٣١م	مسؤول تنمية الموارد			
	جمع الملابس المستعملة	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/١٠م	أمين المستودع			
	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٣١م	المحاسب وأمين الصندوق			
	اعداد القيود اليومية ودفتر الأستاذ	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٣١م	المحاسب وأمين الصندوق			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٣١م	المحاسب وأمين الصندوق			
	إضافة م. عمومية الى دفتر تحليل المصاريف العمومية	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٣١م	المحاسب وأمين الصندوق			
	اعداد التقرير المالي للربع الثاني من العام	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٣١م	المحاسب وأمين الصندوق			
	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٣١م	المحاسب وأمين الصندوق			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٣١م	المحاسب وأمين الصندوق			
	تنفيذ برنامج الزواج	٢٠٢١/٧/١م	٢٠٢١/٧/٥م	مسؤول البرامج			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

أسباب عدم التنفيذ	متابعة التنفيذ		المسؤول المنفذ	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأنشطة	الشهر
	نفذ	لم ينفذ					
			المدير التنفيذي	٢٠٢١/٨/١٧م	٢٠٢١/٨/١٣م	عمل لائحة لتكريم وتحفيز الموظفين المبدعين.	أغسطس ٢٠٢٠م
			المحاسب	٢٠٢١/٨/٣١م	٢٠٢١/٨/١م	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	
			المحاسب	٢٠٢١/٨/٣١م	٢٠٢١/٨/١م	اعداد القيود اليومية ودفتر الاستاذ	
			المحاسب	٢٠٢١/٨/٣١م	٢٠٢١/٨/١م	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	
			المحاسب	٢٠٢١/٨/٣١م	٢٠٢١/٨/١م	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	
			المحاسب	٢٠٢١/٨/٣١م	٢٠٢١/٨/١م	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	
			مسئول البرامج	٢٠٢١/٨/٣١م	٢٠٢١/٨/١م	متابعة طلبات برنامج الاجهزة الكهربائية	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/٨/٢م	٢٠٢١/٨/١م	زيارة جمعيات خيرية	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/٨/٩م	٢٠٢١/٨/٥م	رفع تقرير مساعدات الزكاة لعموم المستفيدين	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/٨/١٦م	٢٠٢١/٨/١٢م	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/٨/١٦م	٢٠٢١/٨/١٢م	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/٨/١٦م	٢٠٢١/٨/١٢م	رفع تقرير مساعدات الايجار	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/٨/١٦م	٢٠٢١/٨/١٢م	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	
			الباحث الاجتماعي	مستمر	مستمر	متابعة زيارات برنامج تحسين وترميم المساكن	
			مسؤول تنمية الموارد	٢٠٢١/٨/١م	٢٠٢١/٨/١م	طلب دعم لمشروع كسوة العيد	
			مسؤول تنمية الموارد	٢٠٢١/٨/١م	٢٠٢١/٨/١م	تجديد وتعديل دراسات طلب الدعم	
			مسؤول تنمية الموارد	٢٠٢١/٨/١م	٢٠٢١/٨/١م	تجديد رسوم موقع الجمعية	
			مسئول البرامج	٢٠٢١/٨/٩م	٢٠٢١/٨/٥م	استكمال حفظ سندات الصرف في ملفات المستفيدين	
			المدير التنفيذي		٢٠٢١/٨/١٧م	٤- عقد الاجتماع الشهري لمجلس الادارة.	
			المدير التنفيذي	٢٠٢١/٨/٣١م	٢٠٢١/٨/١م	٥- متابعة اعمال الموظفين.	

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
سبتمبر ٢٠٢٠م	عقد الاجتماع الشهري لمجلس الإدارة.	٢٠٢١/٩/٢١م		أمين عام الجمعية			
	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	٢٠٢١/٩/١م	٢٠٢١/٩/٣٠م	المحاسب			
	اعداد القيود اليومية ودفتر الأستاذ	٢٠٢١/٩/١م	٢٠٢١/٩/٣٠م	المحاسب			
	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/٩/١م	٢٠٢١/٩/٣٠م	المحاسب			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/٩/١م	٢٠٢١/٩/٣٠م	المحاسب			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/٩/١م	٢٠٢١/٩/٣٠م	المحاسب			
	تنفيذ برنامج الحقيبة المدرسية	٢٠٢١/٩/٢م	٢٠٢١/٩/٤م	مسئول البرامج			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الأسر	٢٠٢١/٩/٩م	٢٠٢١/٩/١٣م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الأيتام	٢٠٢١/٩/٩م	٢٠٢١/٩/١٣م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الأيتام	٢٠٢١/٩/٩م	٢٠٢١/٩/١٣م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/٩/٩م	٢٠٢١/٩/١٣م	الباحث الاجتماعي			
	متابعة زيارات برنامج تحسين وترميم المساكن	مستمر	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	طلب دعم لمشروع الحقيبة المدرسية	٢٠٢١/٩/١م	٢٠٢١/٩/١٥م	مسؤول تنمية الموارد			
	تنفيذ حملة لدعم مشروع الحقيبة المدرسية	٢٠٢١/٩/١م	٢٠٢١/٩/١٥م	مسؤول تنمية الموارد			
	٥- متابعة أعمال الموظفين.	٢٠٢١/٩/١م	٢٠٢١/٩/٣١م	المدير التنفيذي			
	٦- مخاطبة الأعضاء لمداد رسوم العضوية.	٢٠٢١/٩/٣م	٢٠٢١/٩/٢٨م	المدير التنفيذي			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

الشهر	الأنشطة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المسؤول المنفذ	متابعة التنفيذ		أسباب عدم التنفيذ
					نفذ	لم ينفذ	
أكتوبر ٢٠٢٠م	٢- عقد شراكة مع بعض المدارس لتنفيذ مشروع إفطار طالب.	٢٠٢١/١٠/٣م		المدير التنفيذي			
	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	اعداد القيود اليومية ودفتر الأستاذ	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	اعداد التقرير المالي للربع الثالث من العام	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	إضافة مصاريف عمومية الى دفتر تحليل المصاريف العمومية	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٣٠م	المحاسب وأمين الصندوق			
	زيارات جمعيات خيرية	٢٠٢١/١٠/١٦م	٢٠٢١/١٠/١٨م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	٢٠٢١/١٠/١٠م	٢٠٢١/١٠/١٤م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	٢٠٢١/١٠/١٠م	٢٠٢١/١٠/١٤م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدات الايجار	٢٠٢١/١٠/١٠م	٢٠٢١/١٠/١٤م	الباحث الاجتماعي			
	رفع تقرير مساعدة الاعانات الطارئة	٢٠٢١/١٠/١٠م	٢٠٢١/١٠/١٤م	الباحث الاجتماعي			
	متابعة زيارات برنامج تحسين وترميم المساكن	مستمر	مستمر	الباحث الاجتماعي			
	زيارة جمعية خيرية	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٢٠م	مسؤول تنمية الموارد			
	حضور دورة في كيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي	٢٠٢١/١٠/١م	٢٠٢١/١٠/٢٠م	مسؤول تنمية الموارد			
	متابعة تنفيذ برنامج الأجهزة الكهربائية	٢٠٢١/١٠/١٧م	٢٠٢١/١٠/٣١م	مسؤول البرامج			
	٤- متابعة تنفيذ برنامج ترميم وتحسين المساكن.	٢٠٢١/١٠/٣م	٢٠٢١/١٠/٢٨م	المدير التنفيذي			
	عمل لائحة للإجراءات الداخلية في الجمعية	٢٠٢١/١٠/٣م	٢٠٢١/١٠/٢٨م	المدير التنفيذي			

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

أسباب عدم التنفيذ	متابعة التنفيذ		المسؤول المنفذ	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأنشطة	الشهر
	نفذ	لم ينفذ					نوفمبر ٢٠٢٠م
			المدير التنفيذي		٢٠٢١/١١/١٦م	٣- عقد الاجتماع الشهري لمجلس إدارة الجمعية.	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١١/١٦م	٢٠٢١/١١/١٢م	رفع تقرير مساعدة كفالة الأسر	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١١/١٦م	٢٠٢١/١١/١٢م	رفع تقرير مساعدة كفالة الأيتام	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١١/١٦م	٢٠٢١/١١/١٢م	رفع تقرير مساعدات الأيتام	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١١/١٦م	٢٠٢١/١١/١٢م	رفع تقرير مساعدة الإعاقات الطارئة	
			الباحث الاجتماعي	مستمر	مستمر	متابعة زيارات برنامج تحسين وترميم المساكن	
			مسؤول تنمية الموارد	٢٠٢١/١١/٢٥م	٢٠٢١/١١/١م	١- تنفيذ حملة استقطاع	
			أمين المستودع	٢٠٢١/١١/١٠م	٢٠٢١/١١/١م	جمع الملابس المستعملة	
			مسؤول البرامج	٢٠٢١/١١/١١م	٢٠٢١/١١/٥م	مراجعة ما سبق تنفيذه من برامج	
			المدير التنفيذي		٢٠٢١/١١/٣٠م	٤- مراجعة الخطة المالية للجمعية.	
			المحاسب	٢٠٢١/١١/٣٠م	٢٠٢١/١١/١م	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	
			المحاسب	٢٠٢١/١١/٣٠م	٢٠٢١/١١/١م	اعداد القيود اليومية ودفتر الاستاذ	
			المحاسب	٢٠٢١/١١/٣٠م	٢٠٢١/١١/١م	رفع مسيرات كفالة الأسر والأيتام والمساعدات الطارئة	
			المحاسب	٢٠٢١/١١/٣٠م	٢٠٢١/١١/١م	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	
			المحاسب	٢٠٢١/١١/٣٠م	٢٠٢١/١١/١م	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	

الخطة السنوية لعام ٢٠٢١م

أسباب عدم التنفيذ	متابعة التنفيذ		المسؤول المنفذ	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأنشطة	الشهر
	نفذ	لم ينفذ					
			المدير التنفيذي	٢٠٢١/١٢/٢٨م	٢٠٢١/١٢/٢٤م	٧- رفع تقارير أداء الموظفين لعام ٢٠٢٠م.	ديسمبر ٢٠٢٠م
			المدير التنفيذي	٢٠٢١/١٢/٢٧م	٢٠٢١/١٢/٢١م	٨- مراجعة أعمال الجمعية ومناقشتها مع الموظفين بهدف معرفة الايجابيات والسلبيات وتدارك القصور	
			أمين المستودع	٢٠٢١/١٢/٣١م	٢٠٢١/١٢/٢٥م	تشكيل لجنة لجرد المستودع	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١٢/١٤م	٢٠٢١/١٢/١٠م	رفع تقرير مساعدة كفالة الاسر	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١٢/١٤م	٢٠٢١/١٢/١٠م	رفع تقرير مساعدات الايجار	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١٢/١٤م	٢٠٢١/١٢/١٠م	رفع تقرير مساعدة الاعاتات الطارئة	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١٢/١٤م	٢٠٢١/١٢/١٠م	رفع تقرير مساعدة كفالة الايتام	
			الباحث الاجتماعي	٢٠٢١/١٢/٢٠م	مستمر	متابعة زيارات برنامج تحسين وترميم المساكن	
			مسؤول تنمية الموارد	٢٠٢١/١٢/٢٩م	٢٠٢١/١٢/١م	عمل تقرير لمشاريع الجمعية	
			مسؤول تنمية الموارد	٢٠٢١/١٢/٢٩م	٢٠٢١/١٢/١م	عمل سجل باسماء المستفيدين من مشاريع الجمعية	
			أمين المستودع	٢٠٢١/١٢/١٠م	٢٠٢١/١٢/١م	جمع الملابس المستعملة	
			المحاسب وامين الصندوق	٢٠٢١/١٢/٢٩م	٢٠٢١/١٢/١م	استخراج كشوفات الحسابات لدى البنوك	
			المحاسب وامين الصندوق	٢٠٢١/١٢/٢٩م	٢٠٢١/١٢/١م	اعداد القيود اليومية ودفتر الاستاذ	
			المحاسب وامين الصندوق	٢٠٢١/١٢/٢٩م	٢٠٢١/١٢/١م	رفع مسيرات كفالة الاسر والايتام والمساعدات الطارئة	
			المحاسب وامين الصندوق	٢٠٢١/١٢/٢٩م	٢٠٢١/١٢/١م	رفع مسيرات رواتب الموظفين ورسوم التأمينات الاجتماعية	
			المحاسب وامين الصندوق	٢٠٢١/١٢/٢٩م	٢٠٢١/١٢/١م	كتابة سجل واردات ومصروفات الجمعية	
			المحاسب وامين الصندوق	٢٠٢١/١٢/٢٩م	٢٠٢١/١٢/١م	إقفال حسابات الجمعية في اخر يوم من الشهر الميلادي	

خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠٢١ م

م	اسم المشروع	الأهداف	المؤشرات	مصادر التأكيد	فترة التنفيذ	الفئة المستهدفة	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة	تفاصيل الصرف
١	كفالة الأسر	كفالة ٢٥ أسرة	مسير صرف المساعدات	زيارة الأسر + تقرير المحاسب القانوني	٢٠٢١/١/١ م ٢٠٢١/١٢/٣١ م	١- الأسر المنخفضة الدخل ٢- أسر السجناء	المؤسسات المانحة	١٥٠,٠٠٠ مئة وخمسون ألف	٢٥ × ٥٠٠ ريال لكل أسرة سنوياً
٢	مساعدات الأيتام	صرف مساعدة شهرية لعدد ٧٢ يتيماً مسجل بالجمعية	مسير صرف المساعدات	التقرير المالي نظام البركة	٢٠٢١/١/١ م ٢٠٢١/١٢/٣١ م	الأيتام المسجلين بالجمعية	المتبرعون	١٢٩,٦٠٠ مئة وثلاثون ألف ريال	١٥٠ ريال × ٧٢ يتيماً = ١٠,٨٠٠ ألف شهرياً
٣	تفريغ كربة	صرف مساعدات نقدية مقطوعة لأصحاب الكرب من المسجلين بالجمعية	مسير صرف المساعدات	نظام البركة	٢٠٢١/١/١ م ٢٠٢١/١٢/٣١ م	المسجلون بالجمعية الذين يتعرضون لكرب ويحتاجون للمساعدات العاجلة	المتبرعون المؤسسات المانحة	٧٠,٠٠٠ سبعون ألف ريال	صرف مساعدة نقدية تتراوح بين ١٠٠٠ - ٣٠٠٠ لكل مستهدف
٤	مساعدات الإيجار	صرف مساعدات الإيجار للعاجزين عن دفع الإيجار	مسير صرف المساعدات عقود الإيجار - الشيكات	الزيارة الميدانية + نظام البركة + التقرير المالي	٢٠٢١/١/١ م ٢٠٢١/١٢/٣١ م	العاجزون عن دفع الإيجار	المؤسسات المانحة	٥٠,٠٠٠ خمسون ألف ريال	صرف مساعدة إيجار ثلاثة أشهر بحيث لا تتجاوز ثلاثة آلاف ريال
٥	مساعدات فواتير الكهرباء	تسديد فاتورة الكهرباء أو جزء منها للعاجزين عن تسديد	مسير صرف المساعدات	المستفيد نفسه التقرير المالي نظام البركة	٢٠٢١/١/١ م ٢٠٢١/١٢/٣١ م	العاجزون عن تسديد فواتير الكهرباء	المؤسسات المانحة المتبرعون	٥٠,٠٠٠ خمسون ألف ريال	تسديد فاتورة الكهرباء كاملة أو جزء منها

خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠٢١ م

م	اسم المشروع	الأهداف	المؤشرات	مصادر التأكيد	فترة التنفيذ	الفئة المستهدفة	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة	تفاصيل الصرف
٦	مساعدات الزكاة	صرف مساعدات نقدية من الزكاة لجميع المسجلين في الجمعية.	مسيرات صرف مساعدات الزكاة.	نظام البركة	٢٠٢١/٥/١٦ م ٢٠٢١/١٠/٣١ م	جميع المسجلين بالجمعية	المتبرعون	٤٠٠,٠٠٠ مئة الف ريال اربع	يتم صرف مساعدة الزكاة حسب الوارد من الزكاة حسب تصنيف فئة المستفيد
٧	السلة الغذائية	توزيع ١٤٠٠ سلة غذائية على جميع المسجلين بالجمعية	سجلات الصرف أوامر الصرف	سجلات المستودع ملفات المستفيدين التقرير المالي للجمعية	حسب ما يرد للجمعية	جميع المسجلين بالجمعية	المتبرعون + المؤسسات المانحة الأخرى.	حسب ما يرد للجمعية. ١٤٠٠ × ٢٥٠ = ٣٥٠,٠٠٠ مئة الف ريال اربع	صرف سلات غذائية للمستفيدين حسب ما يرد للجمعية.
٨	تدريب وتأهيل الشباب لسوق العمل	تدريب وتأهيل ٥ شباب لسوق العمل بإعطائهم دورات تدريبية في الحاسب الآلي لمدة ٦ أشهر	شهادة التخرج للمتدربين	معهد التدريب	٢٠٢١/١/١ م ٢٠٢١/١٢/٣١ م	أبناء الأسر الفقيرة	المؤسسات المانحة والمؤسسات ذات المسؤولية الاجتماعية	٢٠,٠٠٠ عشرون الف ريال	صرف مبلغ ٢٠٠٠ لكل شاب أجتاز الدورة التدريبية بنجاح
٩	الأجهزة الكهربائية	صرف ٢٠ مكيف و ١٥ ثلاجة ١٥ غسالات ملابس و ١٠ أفران للمحتاجين لها	مسير صرف هذه المساعدات تقرير المشروع	المستفيدون + قرار الصرف سجلات المستودع	٢٠٢١/٢/٢٥ م ٢٠٢١/١١/٢٣ م	الأسر الفقيرة المحتاجة لهذه الأجهزة	المؤسسات المانحة	٥٠,٠٠٠ خمسون الف ريال	يتم صرف الأجهزة المتوفرة أو شراؤها وتسليمها للمستفيدين

خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠٢١م

م	اسم المشروع	الأهداف	المؤشرات	مصادر التأكيد	فترة التنفيذ	الفئة المستهدفة	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة	تفاصيل الصرف
١٠	ترميم وتحسين المساكن	١- ترميم وتحسين عدد ٥ مساكن . ٢- تقديم مساعدات مالية أو عينية للمساهمة في بناء ٣ وحدات سكنية.	١- الصور الفوتوغرافية قبل وبعد التنفيذ ٢- قرارات صرف المساعدات. ٣- عقود التنفيذ مع المقاولين.	١- المستفيدين ٢- الزيارات الميدانية ٣- تقارير المشروع ٤- المقاولون	٢٠٢١/٧/٢٤م ٢٠٢١/١٠/٢٥م	المستفيدين الذين يحتاجون إلى بناء وحدات سكنية والذين يحتاجون إلى ترميم وتحسين منازلهم.	١- المؤسسات المانحة ٢- المتبرعون	١٠٠,٠٠٠ مئة الف ريال	١- ترميم وتحسين عدد ١٠ مساكن بقيمة ١٠٠,٠٠٠ الف ريال بمعدل ١٠,٠٠٠ عشرة الاف لكل منزل
١١	مساعدات الزواج	تقديم مساعدات زواج لعدد ١٠ شباب.	شيكات المساعدات قرارات الصرف	المستفيدين تقرير المشروع التقرير المالي الصور الفوتوغرافية عن المشروع.	٢٠٢١/٣/١م ٢٠٢١/٧/١٥م	الشباب المحتاجون المقبلون على الزواج	المؤسسات المانحة	٥٢,٠٠٠ اثنين وخمسون الف ريال	١- ٥٠,٠٠٠ ريال مساعدات للشباب بواقع ٥,٠٠٠ لكل شاب. ٢- ٥٠٠ أجور المدرب. ٣- ٥٠٠ دعابة للبرنامج . ٤- ٥٠٠ ضيافة المتدربين. ٥- ٥٠٠ أجور فاعة التدريب

خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠٢١ م

م	اسم المشروع	الأهداف	المؤشرات	مصادر التأكيد	فترة التنفيذ	الفئة المستهدفة	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة	تفاصيل الصرف
١٢	كسوة العيد	تقديم مساعدات كسوة العيد لعدد ٥٠ أسرة مستفيدة	مسير صرف مساعدات كسوة العيد تقرير المشروع	نظام البركة سجلات المستودع في حال توفر مساعدات عينية	٢٠٢١/٧/٥ م ٢٠٢١/٧/١٠ م	عدد ١٠٠ أسرة من فئة (أ)	المتبرعون المؤسسات المانحة	١٠,٠٠٠ عشرة الاف ريال	تقديم مساعدات عينية في حالة توفرها أو صرف مبلغ ٣٠٠ ريال لكل فرد مستفيد
١٣	الحقيبة المدرسية	توزيع ١٠٠ حقيبة مدرسية متكاملة على الأيتام وأبناء الأسر الفقيرة	سجلات الصرف صور فتوغرافية.	سجلات المستودع المستفيدين التقرير المالي للجمعية.	٢٠٢١/٩/١٠ م ٢٠٢١/٩/١٤ م	الأيتام أبناء الأسر الفقيرة.	المتبرعون المؤسسات المانحة	٣٠,٠٠٠ ثلاثون الف ريال	يصرف لكل مستفيد حقيبة مدرسية متكاملة مع زي مدرسي أو مبلغ ٣٠٠ ريال نقداً أيهما متوفر.
١٤	إفطار صائم	توفير وجبات إفطار للعمالة وعابري السبيل في أربع مواقع داخل نطاق خدمات الجمعية.	الزيارة الميدانية تقرير المشروع صور فتوغرافية التقرير المالي للجمعية	المتبرعون المستفيدون إدارة الجمعية العلاقات العامة بالجمعية المحاسب القانوني	٢٠٢١/٥/٢٧ م ٢٠٢١/٦/٢٤ م	العمالة الوافدة المسافرون عابري السبيل	أنمة الجوامع التي تقام فيها موائد الافطار + المتبرعون + الأهالي	٣٠,٠٠٠ ثلاثون الف ريال	٥٠٠٠ نصب خيام. ٣٥٠٠ عمال مشرفون. ١٥٠٠ توصيل طلبات. ٢٠,٠٠٠ وجبات إفطار

خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠٢١ م

م	اسم المشروع	الأهداف	المؤشرات	مصادر التأكيد	فترة التنفيذ	الفئة المستهدفة	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة	تفاصيل الصرف
١٥	الأسر المنتجة	تحويل ١٠ أسر محتاجة إلى أسر منتجة.	مسير الإعانات المقدمة للأسر المستهدفة الدورات التدريبية تقرير المشروع لقاءات مع المستفيدين	نظام البركة. المستفيدين. إدارة الجمعية. الزيارات الميدانية.	٢٠٢١/٢/١ م ٢٠٢١/١٠/٣٠ م	الأسر الفقيرة التي لها قابلية للاستفادة من هذا البرنامج.	المؤسسات المانحة وزارة المسؤولية الاجتماعية	٢٠,٠٠٠ عشرة الاف ريال	٢٥٠٠,٠٠٠ ايجار محل ٢٥٠٠,٠٠٠ أجور تدريب ١٠ إعانات للأسر المستفيدة بواقع ١٥٠٠ ريال لكل أسرة.
١٦	إكرام الميت	١- توفير مستلزمات مغاسل الأموات الملحقة بالجوامع. ٢- توفير مستلزمات المقابر. ٣- توفير سيارة مجهزة لنقل الموتى.	١- تقرير المشروع ٢- التقرير المالي للجمعية. ٣- فواتير الشراء وتنفيذ الأعمال. الاوراق المتعلقة بالسيارة.	الزيارات الميدانية المحاسب القانوني إدارة الجمعية	٢٠٢١/١/١ م ٢٠٢١/١٢/٣١ م	-	المتبرعون	١٠,٠٠٠ عشرة الاف ريال	١٠,٠٠٠ مستلزمات المغاسل والمقابر

الخطة الإدارية السنوية للعام ٢٠٢١ م - ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ

القسم	مهام القسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة - تفاصيل الصرف	المسؤول المباشر	متابعة التنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
قسم الإدارة التنفيذية	١- إعداد الخطة التشغيلية للسنة القادمة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١/٥ م	—	—	المدير التنفيذي		
	٢- متابعة وإشراف على تنفيذ بناء المساكن مع المقاول	٢٠٢١/٦/١ م	٢٠٢١/٥/١٨ م	مقاولو البناء	—	المدير التنفيذي		
	٣- زيارة جمعيات.	٢٠٢١/٢/٨ م	٢٠٢١/٨/٢٢ م	الجمعيات المزارة	—	المدير التنفيذي		
	٤- متابعة أعمال الموظفين وتقييم أداءهم	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المدير التنفيذي		
	٥- متابعة سداد رسوم الاعضاء.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	أعضاء الجمعية العمومية	—	المدير التنفيذي		
	٦ - عقد دورات تدريبية للموظفين.	٢٠٢١/٣/١٣ م	٢٠٢١/٦/٢٨ م	معاهد التدريب	—	المدير التنفيذي		
	٧ - متابعة معاملات الجمعية في الجهات ذات العلاقة .	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	الجهات الحكومية والقطاع الخاص	—	المدير التنفيذي		
	٨- الاشراف على تنفيذ برامج الجمعية وأنشطتها .	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المدير التنفيذي		
	٩ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المدير التنفيذي		
	١٠- إعداد تقارير تقييم أداء الموظفين	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المدير التنفيذي		
	١١ - مراجعة السياسات واللوائح الداخلية	٢٠٢١/١٢/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المدير التنفيذي		
	١٢ - متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والسنوية للجمعية .	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١/٢٩ م	—	—	المدير التنفيذي		

تابع الخطة الإدارية السنوية للعام ٢٠٢١ م - ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ

القسم	مهام القسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة - تفاصيل الصرف	المسؤول المباشر	متابعة التنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
قسم الإعلام وتنمية الموارد	١- عمل دراسات للمشاريع.	٢٠٢١/٢/٨ م	٢٠٢١/٣/٨ م	-	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	٢- عمل قاعدة بيانات للمترعين وتحديث البيانات.	٢٠٢١/٣/٩ م	٢٠٢١/٥/١ م	-	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	٣- إعداد خطابات وإرسالها إلى الداعمين.	٢٠٢١/٥/٥ م	٢٠٢١/٥/٢٢ م	البريد السعودي	٢٥٠٠	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	٤- زيارات للمترعين والمؤسسات المتاحه.	٢٠٢١/٥/٢٥ م	٢٠٢١/٦/١٠ م	الجمعيات المزارة	٥٠٠٠	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	٥- التسويق الالكتروني لمشاريع الجمعية.	٢٠٢١/٦/١٣ م	٢٠٢١/٦/٢٥ م	-	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	٦- جمع ١٠٠ استقطاع لصالح الجمعية	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	موظفي القطاع العام والخاص	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	٧- متابعة تسجيل الاستقطاعات في البنوك وبدء الاستقطاعات ومتابعتها.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	البنك الأهلي مصرف الراجحي	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	٨- العمل على زيادة إيرادات الجمعية بنسبة ٢٠% عن العام الماضي	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	-	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	٩- متابعة الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية وتحديثه	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	-	١٥٠٠	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	١٠- تنزيل أخبار الجمعية بالموقع الرسمي وصحيفة تويتر وفيس بوك للجمعية	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	-	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	١١- عمل تصاميم دعائية.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	مؤسسات الدعاية والإعلان	٢٠٠٠	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	١٢- طباعة تقرير ٢٠٢٠.	٢٠٢١/٥/١ م	٢٠٢١/٥/٣١ م	مطبعة السروات	٤٠٠٠	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	١٣- إدخال بيانات الجمعية في منصة مكن	٢٠٢١/٣/١ م	٢٠٢١/٥/٣٠ م	-	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	١٥- إدخال الفرص التطوعية	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٢٧ م	منصة التطوع	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		
	١٤- زيارة جمعيات لاكتساب الخبرة	٢٠٢١/٧/١١ م	٢٠٢١/٧/٢٥ م	الجمعيات المزارة	-	مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد		

تابع الخطة الإدارية السنوية للعام ٢٠٢١ م - ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ

القسم	مهام القسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة - تفاصيل الصرف	المسؤول المباشر	متابعة التنفيذ
							نفذ لم ينفذ
قسم الصندوق والمحاسبة المالية	١ - استلام التبرعات والصدقات والزكوات النقدية وتسجيلها	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	أمين الصندوق والمحاسب	
	٢ - متابعة اعتماد قرارات الصرف من مجالس الإدارة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المحاسب	
	٣ - تسجيل الإيرادات والمنصرفات حسب الأنظمة المحاسبية	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المحاسب	
	٤ - متابعة الصرف والإيراد وشرحه كل ثلاثة أشهر.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	أمين الصندوق	
	٥ - التنسيق مع الإدارة في الية وضبط وتوزيع الصرف.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المحاسب	
	٦ - التنسيق مع المحاسب القانوني المراجع لحسابات الجمعية	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	المحاسب القانوني المكلف من قبل الوزارة	—	المحاسب	
	٧ - متابعة الخطة والاعتمادات المالية.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المحاسب	
	٨ - إصدار ميزانية تقديرية للعام المالي الحالي	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	المحاسب رئيس مجلس إدارة الجمعية	
	٩ - متابعة إصدار التقرير المالي والمحاسبي النهائي بعد نهاية العام	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	المحاسب القانوني المكلف من قبل الوزارة	—	المحاسب	
	١ - استلام التبرعات العينية وحصرها	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	موصولو التبرعات العينية	—	أمين المستودع	
قسم المستودع	٢ - تسجيل الواردات في سجل العهدة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	أمين المستودع	
	٣ - تعبئة أدونات الصرف والإضافة ، وإشعار المحاسب بها .	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	أمين المستودع	
	٤ - عمل خطة لصرف التبرعات العينية والإشراف على تنفيذها .	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	أمين المستودع	
	٥ - تعبئة سجل صرف المواد العينية	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	أمين المستودع	
	٦ - جمع الملابس المستعملة وتخزينها	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	أمين المستودع	
	٧ - الإشراف على تنظيف المستودع وترتيبه	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	أمين المستودع	

تابع الخطة الإدارية للجمعية لعام ٢٠٢١ م - ١٤٤٢/١٤٤٣ هـ

القسم	مهام القسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة - تفاصيل الصرف	المسؤول المباشر	متابعة التنفيذ
							نفذ لم ينفذ
قسم البرامج والأنشطة	١- كفالة الاسر.	٢٠٢١/١/١	٢٠٢١/١٢/٣١ م	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية + الداعمون	١٥٠,٠٠٠ بواقع ٥٠٠x٢٥ ريال لكل أسرة شهرياً	الباحث الاجتماعي	
	٢- كفالة الايتام.	٢٠٢١/١/١	٢٠٢١/١٢/٣١ م	جمعية البر بابها + المتبرعون	١٣٠,٠٠٠ الف ريال بواقع ٢٠٠ ريال شهرياً لكل يتيم	الباحث الاجتماعي	
	٣- مساعدة فواتير الكهرباء	٢٠٢١/١/١	٢٠٢١/١٢/٣١ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	٥٠,٠٠٠	مسؤول البرامج	
	٤- الاجهزة الكهربائية.	٢٠٢١/٢/٢٥	٢٠٢١/١١/٢٣ م	الداعمون والمؤسسات المانحة والوزارة	٥٠,٠٠٠	الباحث الاجتماعي	
	٥- ترميم وتحسين المساكن.	٢٠٢١/٧/٢٣ م	٢٠٢١/١٠/٢٥ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	١٠٠,٠٠٠	المدير التنفيذي	
	٦- مساعدة الزواج.	٢٠٢١/٣/١	٢٠٢١/٧/١٥ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	٥٠,٠٠٠	مسؤول البرامج	
	٧- السلة الغذائية.	٢٠٢١/١/١	٢٠٢١/١٢/٣١ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	٣٥٠,٠٠٠	مسؤول البرامج	
	٨- إفطار صائم.	٢٠٢١/٥/٢٧ م	٢٠٢١/٦/٢٤ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	٣٠,٠٠٠	أمين عام الجمعية	
	٩- تفريج كربة	٢٠٢١/١/١	٢٠٢١/١٢/٣١ م	الداعمون والمؤسسات المانحة والوزارة	٧٠,٠٠٠	المدير التنفيذي	

تابع الخطة الإدارية للجمعية لعام ٢٠٢١ م - ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ

القسم	مهام القسم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة - تفاصيل الصرف	المسؤول المباشر	متابعة التنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
تابع قسم البرامج والأنشطة	١٠- مساعدات الزكاة .	٢٠٢١/٥/١٦ م	٢٠٢١/١٠/٣١ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	٤٠٠,٠٠٠	الباحث الاجتماعي		
	١١- كسوة العيد.	٢٠٢١/٤/٧ م	٢٠٢١/٤/١٢ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	١٠,٠٠٠	مسؤول البرامج		
	١٢- الحقيبة المدرسية.	٢٠٢١/٩/١٠ م	٢٠٢١/٩/١٤ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	٣٠,٠٠٠	مسؤول البرامج		
	١٣- الأسر المنتجة	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	١٠,٠٠٠	مسؤول البرامج		
	١٤- تدريب وتأهيل الشباب	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	٢٠,٠٠٠	مسؤول البرامج		
	١٥- مساعدات الإيجار	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	الداعمون والمؤسسات المانحة	٥٠,٠٠٠	مسؤول البرامج		
	١- إعداد شروط التسجيل بالجمعية.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١/٣١ م	—	—	الباحث الاجتماعي		
قسم البحث الاجتماعي	٢- تنظيم وترتيبات ملفات المستفيدين.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/٢/٢٨ م	—	—	الباحث الاجتماعي		
	٣- استقبال المستفيدين الجدد ، ودراسة حالتهم	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/٣/٣١ م	—	—	الباحث الاجتماعي		
	٤- تسجيل الأيتام والأرامل والمطلقات.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/١٢/٣١ م	—	—	الباحث الاجتماعي		
	٥- تحديث بيانات المستفيدين.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/٣/٣١ م	الباحثون المتعاونون	—	الباحث الاجتماعي		
	٦- الزيارات الميدانية.	٢٠٢١/١/١ م	٢٠٢١/٣/٣١ م	—	—	الباحث الاجتماعي		
	٧- زيارة جمعيات لأخذ الخبرة	٢٠٢١/٢/٢٦ م	٢٠٢١/٣/٣١ م	الجمعيات المزارة	—	الباحث الاجتماعي		
	٨- الحوالات السريعة للأيتام كل شهر			مؤسسة الكاف	—	الباحث الاجتماعي		
	٩- الحوالات السريعة للأسر كل شهر			مؤسسة الكاف	—	الباحث الاجتماعي		
	١٠- الحوالات السريعة للمستفيدين من الاعانت الطارئة			مؤسسة الكاف	حسب ما يرد	الباحث الاجتماعي		
	١١- تنزيل مساعدات الزكاة	٢٠٢١/٥/١٦ م	٢٠٢١/١٠/٣٠ م	مؤسسة الكاف	—	الباحث الاجتماعي		

يعتمد

الاسم	الوظيفة	التوقيع
عبدالله مفرح محمد الاسمري	رئيس جمعية البر الخيرية بتهامة بللسمر وبلحمر	
محمد علي زاهر الزاهري	المسؤول المالي	
شويل عبدالله علي الاسمري	المدير التنفيذي	