

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بتهامة بالسمر وبالبحر

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

ترخيص رقم / ( ٣١٣ )

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الرقم: .....  
التاريخ: ١ / ١ / ١٤٤٤ هـ  
المشروعات: .....  
الموضوع: .....

رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بتهامة بالسمر وبالبحر  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ( ٣١٣ )



الخطة التشغيلية السنوية لعام ٢٠١٨ م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## الخطّة التشغيلية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف

الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد

نضع بين ايديكم الخطّة الإدارية للجمعية والتي تمثل وثيقة خطية تلخص الية تحقيق الاهداف وذلك من خلال خطوات مدروسة ومنظمة ومحدودة بعيدة عن العشوائية . وذلك في ظل دراسة العوامل الداخلية والخارجية التي تحيط بالعمل لهما من تأثير كبير عالية وذلك من منطلق ان الجمعية تعمل ضمن بيئة معينة تؤثر وتتأثر بها وتتضمن الخطّة تخصيص الموارد ووضع جداول وتواريخ زمنية للتنفيذ وكذلك الأنشطة المصاحبة وأسماء المسؤولين المباشرين في ظل منظومة متكاملة من أجل تسهيل وتنظيم العمل ورفع مستوى الجودة.

نسأل الله أن تكون أعمالنا خالصة لوجه الله وأن ينفع بنا وبجهودنا في خدمة عباد الله ،،،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،



### خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠١٩ م

| م | اسم المشروع             | الأهداف  | المؤشرات                                  | مصادر التأكيد                                    | فترة التنفيذ               | الفئة المستهدفة   | الجهات الخارجية المشاركة   | التكلفة                               | تفاصيل الصرف   |
|---|-------------------------|--|---|--|----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| ١ | كفالة الأسر             | كفالة ٢١ أسرة  | مسير صرف المساعدات                        | زيارة الأسر + تقرير المحاسب القانوني             | ٢٠١٩/١/١ م<br>٢٠١٩/١٢/٣٠ م | ١- الأسر المنخفضة الدخل<br>٢- أسر السجناء                       | المؤسسات المانحة           | ١٢٦,٠٠٠<br>منتين وستة وعشرون الف ريال | ٢١ × ٥٠٠ ريال لكل أسرة سنوياً                              |
| ٢ | مساعدات الأيتام         | صرف مساعدة شهرية لعدد ٨٠ يتيماً مسجل بالجمعية              | مسير صرف المساعدات                        | التقرير المالي نظام البركة                       | ٢٠١٩/١/١ م<br>٢٠١٩/١٢/٣٠ م | الأيتام المسجلين بالجمعية                                       | المتبرعون                  | ١٩٢,٠٠٠<br>مئة واثنين وتسعين الف ريال | ٢٠٠ ريال × ٨٠ يتيماً = ١٦,٠٠٠ الف شهرياً                   |
| ٣ | تفريغ كربة              | صرف مساعدات نقدية مقطوعة لأصحاب الكرب من المسجلين بالجمعية | مسير صرف المساعدات                        | نظام البركة                                      | ٢٠١٩/١/١ م<br>٢٠١٩/١٢/٣٠ م | المسجلون بالجمعية الذين يتعرضون لكرب ويحتاجون للمساعدات العاجلة | المتبرعون                  | ١٠٠,٠٠٠<br>مئة الف ريال               | صرف مساعدة نقدية تتراوح بين ١٠٠٠ - ٣٠٠٠ لكل مستهدف         |
| ٤ | مساعدات الإيجار         | صرف مساعدات الإيجار للعاجزين عن دفع الإيجار                | مسير صرف المساعدات عقود الإيجار - الشيكات | الزيارة الميدانية + شيكات الصرف + التقرير المالي | ٢٠١٩/١/١ م<br>٢٠١٩/١٢/٣٠ م | العاجزون عن دفع الإيجار   | المؤسسات المانحة           | ٩٠,٠٠٠<br>تسعون الف ريال              | صرف مساعدة إيجار ثلاثة اشهر بحيث لا تتجاوز ثلاثة الاف ريال |
| ٥ | مساعدات فواتير الكهرباء | تسديد فاتورة الكهرباء أو جزء منها للعاجزين عن تسديد        | مسير صرف المساعدات                        | المستفيد نفسه التقرير المالي نظام البركة         | ٢٠١٩/١/١ م<br>٢٠١٩/١٢/٣٠ م | العاجزون عن تسديد فواتير الكهرباء                               | المؤسسات المانحة المتبرعون | ٥٠,٠٠٠<br>خمسون الف ريال              | تسديد فاتورة الكهرباء كاملة أو جزء منها                    |



### خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠١٩م

| م | اسم المشروع                    | الأهداف  | المؤشرات                             | مصادر التأكيد  | فترة التنفيذ              | الفئة المستهدفة                     | الجهات الخارجية المشاركة                                       | التكلفة  | تفاصيل الصرف  |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|--|--|---|
| ٦ | مساعدات الزكاة                 | صرف مساعدات نقدية من الزكاة لجميع المسجلين في الجمعية.                             | مسيرات صرف مساعدات الزكاة.           | نظام البركة  | ٢٠١٩/٥/١٦م<br>٢٠١٩/١٠/٣١م | جميع المسجلين بالجمعية              | المتبرعون  | ١,٠٠٠,٠٠٠ مليون ريال                                       | يتم صرف مساعدة الزكاة حسب الوارد من الزكاة حسب تصنيف فئة المستفيد |
| ٧ | السلة الغذائية                 | توزيع ١٦٠٠ سلة غذائية على جميع المسجلين بالجمعية                                   | سجلات الصرف أوامر الصرف              | سجلات المستودع ملفات المستفيدين التقرير المالي للجمعية | حسب ما يرد للجمعية        | جميع المسجلين بالجمعية              | مؤسسة والدة الأمير عبدالعزيز بن فهد + المؤسسات المانحة الأخرى. | حسب ما يرد للجمعية.<br>= ١٦٠٠ × ٢٥٠ = ٤٠٠,٠٠٠ مئة الف ريال | صرف سلات غذائية للمستفيدين حسب ما يرد للجمعية.                    |
| ٨ | تدريب وتأهيل الشباب لسوق العمل | تدريب وتأهيل ١٠ شباب لسوق العمل بإعطائهم دورات تدريبية في الحاسب الآلي لمدة ٦ أشهر | شهادة التخرج للمتدربين               | معهد التدريب   | ٢٠١٩/١/١م<br>٢٠١٩/١٢/٣١م  | أبناء الأسر الفقيرة                 | المؤسسات المانحة والمؤسسات ذات المسؤولية الاجتماعية            | ٢٠,٠٠٠ الف ريال  | صرف مبلغ ٢٠٠٠ لكل شاب أجتاز الدورة التدريبية بنجاح                |
| ٩ | الأجهزة الكهربائية             | صرف ٥٠ مكيف و ٤٠ ثلاجة ٢٠ غسالات ملابس و ١٠ أفران للمحتاجين لها                    | مسير صرف هذه المساعدات تقرير المشروع | المستفيدون + قرار الصرف سجلات المستودع                 | ٢٠١٩/٢/٢٥م<br>٢٠١٩/١١/٢٣م | الأسر الفقيرة المحتاجة لهذه الأجهزة | المؤسسات المانحة   | ١٢٥٠٠٠ مئة وخمسة وعشرون الف ريال                           | يتم صرف الأجهزة المتوفرة أو شراؤها وتسليمها للمستفيدين            |



### خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠١٩م

| م  | اسم المشروع          | الأهداف   | المؤشرات  | مصادر التأكيد  | فترة التنفيذ              | الفئة المستهدفة  | الجهات الخارجية المشاركة            | التكلفة                          | تفاصيل الصرف  |
|----|----------------------|---|---|--|---------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| ١٠ | ترميم وتحسين المساكن | ١- بناء وحدتين سكنيتين.<br>٢- ترميم وتحسين عدد ٥ مساكن .<br>٣- تقديم مساعدات مالية أو عينية للمساهمة في بناء ٣ وحدات سكنية. | ١- الصور الفوتوغرافية قبل وبعد التنفيذ<br>٢- قرارات صرف المساعدات.<br>٣- عقود التنفيذ مع المقاولين. | ١- المستفيدون<br>٢- الزيارات الميدانية<br>٣- تقارير المشروع<br>٤- المقاولون        | ٢٤/٧/٢٠١٩م<br>٢٥/١٠/٢٠١٩م | المستفيدون الذين يحتاجون إلى بناء وحدات سكنية والذين يحتاجون الى ترميم وتحسين منازلهم. | ١- المؤسسات المانحة<br>٢- المتبرعون | ١٨٠,٠٠٠<br>مئة وثمانون ألف ريال  | ١- ترميم وتحسين عدد ١٥ مساكن بقيمة ١٨٠,٠٠٠ الف ريال بمعدل ١٢,٠٠٠ اثنا عشر الف لكل منزل  |
| ١١ | مساعدات الزواج       | تقديم مساعدات زواج لعدد ١٠ شباب.  | شيكات المساعدات<br>قرارات الصرف   | المستفيدون<br>تقرير المشروع<br>التقرير المالي<br>الصور الفوتوغرافية<br>عن المشروع. | ١/٣/٢٠١٩م<br>١٥/٧/٢٠١٩م   | الشباب المحتاجون على الزواج  | المؤسسات المانحة                    | ١١٠,٠٠٠<br>مئة وعشرة آلاف ريال . | ١- ١٠٠,٠٠٠ ريال مساعدات للشباب بواقع ١٠,٠٠٠ لكل شاب.<br>٢- ٥٠٠٠ أجور المدرب.<br>٣- ١٠٠٠ دعاية للبرنامج .<br>٤- ١٠٠٠ ضيافة المتدربين.<br>٥- ٣٠٠٠ أجور قاعة التدريب |



### خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠١٩م

| م  | اسم المشروع      | الأهداف  | المؤشرات   | مصادر التأكيد  | فترة التنفيذ             | الفئة المستهدفة                        | الجهات الخارجية المشاركة                                       | التكلفة                 | تفاصيل الصرف   |
|----|------------------|--|--|--|--------------------------|--|--|-------------------------|--|
| ١٢ | كسوة العيد       | تقديم مساعدات كسوة العيد لعدد ١٠٠ أسرة مستفيدة                                 | مسير صرف مساعدات كسوة العيد تقرير المشروع                            | نظام البركة سجلات المستودع في حال توفر مساعدات عينية                         | ٢٥/٨/٢٠١٩م<br>٢٥/٨/٢٠١٩م | عدد ١٠٠ أسرة من فئة (أ)                | المتبرعون المؤسسات المانحة                                     | ٣٠٠,٠٠٠ الف ريال ثلاثون | تقديم مساعدات عينية في حالة توفرها أو صرف مبلغ ٣٠٠ ريال لكل أسرة مستفيدة             |
| ١٣ | الحقيبة المدرسية | توزيع ١٠٠ حقيبة مدرسية متكاملة على الأيتام وأبناء الأسر الفقيرة                | سجلات الصرف صور فتوغرافية.   | سجلات المستودع التقرير المالي للجمعية.                                       | ١٠/٩/٢٠١٩م<br>١٤/٩/٢٠١٩م | الأيتام أبناء الاسر الفقيرة.           | المتبرعون المؤسسات المانحة                                     | ٣٠٠,٠٠٠ الف ريال ثلاثون | يصرف لكل مستفيد حقيبة مدرسية متكاملة مع زي مدرسي أو مبلغ ٣٠٠ ريال نقداً أيهما متوفر. |
| ١٤ | إفطار صائم       | توفير وجبات إفطار للعماله وعابري السبيل في أربع مواقع داخل نطاق خدمات الجمعية. | الزيارة الميدانية تقرير المشروع صور فتوغرافية التقرير المالي للجمعية | المتبرعون المستفيدون إدارة الجمعية العلاقات العامة بالجمعية المحاسب القانوني | ٢٧/٥/٢٠١٩م<br>٢٤/٦/٢٠١٩م | العماله الوافده المسافرين عابري السبيل | أئمة الجوامع التي تقام فيها موائد الافطار+ المتبرعون + الأهالي | ٤٠,٠٠٠ اربعون الف ريال  | ٥٠٠٠ نصب خيام.<br>٣٥٠٠ عمال مشرفون.<br>١٥٠٠ توصيل طلبات.<br>٣٠,٠٠٠ وجبات إفطار       |



### خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠١٩م

| م  | اسم المشروع   | الأهداف  | المؤشرات   | مصادر التأكيد   | فترة التنفيذ             | الفئة المستهدفة  | الجهات الخارجية المشاركة                       | التكلفة                  | تفاصيل الصرف  |
|----|---------------|--|--|---|--------------------------|--|--|--------------------------|---|
| ١٥ | الأسر المنتجة | تحويل ١٠ أسر محتاجة إلى أسر منتجة.   | مسير الإعانات المقدمة للأسر المستهدفة<br>الدورات التدريبية تقرير المشروع<br>لقاءات مع المستفيدين                 | نظام البركة.<br>المستفيدون.<br>إدارة الجمعية.<br>الزيارات<br>الميدانية. | ٢٠١٩/٢/١م<br>٢٠١٩/١٠/٣٠م | الأسر الفقيرة التي لها قابلية للاستفادة من هذا البرنامج. | المؤسسات المانحة<br>وزارة المسؤولية الاجتماعية | ٥٠,٠٠٠<br>خمسون الف ريال | ١٨,٠٠٠ ايجار محل<br>٧,٠٠٠ أجور تدريب<br>٢٥,٠٠٠ إعانات<br>للأسر المستفيدة بواقع<br>٢٥٠٠ ريال لكل أسرة. |
| ١٦ | إكرام الميت   | ١- توفير مستلزمات مغاسل الأموات الملحقة بالجوامع.<br>٢- توفير مستلزمات المقابر.<br>٣- توفير سيارة مجهزة لنقل الموتى. | ١- تقرير المشروع<br>٢- التقرير المالي للجمعية.<br>٣- فواتير الشراء وتنفيذ الأعمال.<br>الاوراق المتعلقة بالسيارة. | الزيارات الميدانية<br>المحاسب القانوني<br>إدارة الجمعية                 | ٢٠١٩/١/١م<br>٢٠١٩/١٢/٣١م | -  | المتبرعون                                      | ١٠,٠٠٠<br>عشرة الاف ريال | ١٠,٠٠٠ مستلزمات<br>المغاسل والمقابر   |



## الخطة الإدارية السنوية للعام ٢٠١٩م - ١٤٤٠/١٤٤١هـ

| القسم                 | مهام القسم   | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | الجهات الخارجية المشاركة      | التكلفة - تفاصيل الصرف | المسؤول المباشر | متابعة التنفيذ |         |
|-----------------------|--|-------------|----------------|-------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|---------|
|                       |  |             |                |                               |                        |                 | نفذ            | لم ينفذ |
| قسم الإدارة التنفيذية | ١- متابعة وإشراف على تنفيذ بناء المساكن مع المقاول | ٢٠١٩/٦/١م   | ٢٠١٩/٥/١٨م     | مقاولو البناء                 | —                      | المدير التنفيذي |                |         |
|                       | ٢- زيارة جمعيات.                                   | ٢٠١٩/٢/٨م   | ٢٠١٩/٨/٢٢م     | الجمعيات المزارة              | —                      | المدير التنفيذي |                |         |
|                       | ٣- متابعة أعمال الموظفين وتقييم أداءهم             | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | —                             | —                      | المدير التنفيذي |                |         |
|                       | ٤- متابعة سداد رسوم الاعضاء.                       | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | أعضاء الجمعية العمومية        | —                      | المدير التنفيذي |                |         |
|                       | ٥- عقد دورات تدريبية للموظفين.                     | ٢٠١٩/٣/١٣م  | ٢٠١٩/٦/٢٨م     | معاهد التدريب                 | —                      | المدير التنفيذي |                |         |
|                       | ٦- متابعة معاملات الجمعية في الجهات ذات العلاقة .  | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | الجهات الحكومية والقطاع الخاص | —                      | المدير التنفيذي |                |         |
|                       | ٧- الاشراف على تنفيذ برامج الجمعية وأنشطتها .      | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/٢/٢٩م     | —                             | —                      | المدير التنفيذي |                |         |
|                       | ٨- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة                       | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | —                             | —                      | المدير التنفيذي |                |         |



|  |  |                 |   |                         |              |            |  |              |
|--|--|-----------------|---|-------------------------|--------------|------------|--|--------------|
|  |  | المدير التنفيذي | — | المحاسب القانوني        | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م | ٢٠١٩/١/١ م | ٩- القيام بالأمر المالي للجمعية حتى يتم تعيين محاسب .    | قسم المستودع |
|  |  | المدير التنفيذي | — | —                       | ٢٠١٩/١/٢٩ م  | ٢٠١٩/١/١ م | ١٠ - متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والسوية للجمعية .   |              |
|  |  | أمين المستودع   | — | موصولو التبرعات العينية | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م | ٢٠١٩/١/١ م | ١ - استلام التبرعات العينية وحصرها                       |              |
|  |  | أمين المستودع   | — |                         | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م | ٢٠١٩/١/١ م | ٢ - تسجيل الواردات في سجل العهدة                         |              |
|  |  | أمين المستودع   |   |                         | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م | ٢٠١٩/١/١ م | ٣ - تعبئة أدونات الصرف والإضافة ، وإشعار المحاسب بها .   |              |
|  |  | أمين المستودع   | — |                         | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م | ٢٠١٩/١/١ م | ٤ - عمل خطة لصرف التبرعات العينية والإشراف على تنفيذها . |              |
|  |  | أمين المستودع   | — |                         | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م | ٢٠١٩/١/١ م | ٥ - تعبئة سجل صرف المواد العينية                         |              |
|  |  | أمين المستودع   | — |                         | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م | ٢٠١٩/١/١ م | ٦ - جمع الملابس المستعملة وتخزينها                       |              |
|  |  | أمين المستودع   | — |                         | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م | ٢٠١٩/١/١ م | ٧- الإشراف على تنظيف المستودع وترتيبه                    |              |



### تابع الخطة الإدارية السنوية للعام ٢٠١٩ م - ١٤٤٠/١٤٤١هـ

| القسم                      | مهام القسم   | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | الجهات الخارجية المشاركة  | التكلفة - تفاصيل الصرف | المسؤول المباشر                      | متابعة التنفيذ |     |
|----------------------------|--|-------------|----------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------|-----|
|                            |  |             |                |                           |                        |                                      | لم ينفذ        | نفذ |
| قسم الإعلام وتنمية الموارد | ١- عمل دراسات للمشاريع.  | ٢٠١٩/٢/٨ م  | ٢٠١٩/٣/٨ م     | -                         | -                      | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ٢- عمل قاعدة بيانات للمتبرعين وتحديث البيانات.                       | ٢٠١٩/٣/٩ م  | ٢٠١٩/٥/١ م     | -                         | -                      | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ٣- إعداد خطابات وإرسالها إلى الداعمين.                               | ٢٠١٩/٥/٥ م  | ٢٠١٩/٥/٢٢ م    | البريد السعودي            | ٢٥٠٠                   | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ٤- زيارات للمتبرعين والمؤسسات المانحة.                               | ٢٠١٩/٥/٢٥ م | ٢٠١٩/٦/١٠ م    | الجمعيات المزارة          | ٥٠٠٠                   | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ٥- التسويق الإلكتروني لمشاريع الجمعية.                               | ٢٠١٩/٦/١٣ م | ٢٠١٩/٦/٢٥ م    | -                         | -                      | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ٦- جمع ١٠٠ استقطاع لصالح الجمعية                                     | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | موظفي القطاع العام والخاص | -                      | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ٧- متابعة تسجيل الاستقطاعات في البنوك وبدء الاستقطاعات ومتابعتها.    | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | البنك الأهلي مصرف الراجحي | -                      | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ٨- العمل على زيادة إيرادات الجمعية بنسبة ٢٠% عن العام الماضي         | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | -                         | -                      | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ٩- متابعة الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية وتحديثه                   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | -                         | ١٠٠٠                   | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ١٠- تنزيل أخبار الجمعية بالموقع الرسمي وصحيفة تويتر وفيس بوك للجمعية | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | -                         | -                      | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ١١- عمل تصاميم دعائية.   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | مؤسسات الدعاية والإعلان   | ٢٠٠٠                   | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ١٢- طباعة تقرير ٢٠١٨.  | ٢٠١٩/٥/١ م  | ٢٠١٩/٥/٢٩ م    | مطبعة السروات             | ٤٠٠٠                   | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ١٣- طباعة مجلة تسويقية لبرامج الجمعية                                | ٢٠١٩/٥/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | مؤسسة لدينا فكرة          | ١٠٠٠٠                  | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |
|                            | ١٤- زيارة جمعيات لاكتساب الخبرة                                      | ٢٠١٩/٧/١١ م | ٢٠١٩/٧/٢٥ م    | الجمعيات المزارة          | -                      | مسؤول العلاقات العامة وتنمية الموارد |                |     |



### تابع الخطة الإدارية السنوية للعام ٢٠١٩ م - ١٤٤٠/١٤٤١هـ

| متابعة التنفيذ |     | المسؤول المباشر                         | التكلفة - تفاصيل<br>الصرف | الجهات الخارجية<br>المشاركة               | تاريخ الانتهاء | تاريخ البدء | مهام القسم   | القسم                               |
|----------------|-----|---|---------------------------|---|----------------|-------------|--|-------------------------------------|
| لم ينفذ        | نفذ |   |                           |   |                |             |  |                                     |
|                |     | أمين الصندوق<br>والمحاسب                | -                         | -   | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ١ - استلام التبرعات والصدقات<br>والزكوات النقدية وتسجيلها          | قسم الصندوق<br>والمحاسبة<br>المالية |
|                |     | المحاسب                                 | -                         | -   | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢- متابعة اعتماد قرارات الصرف<br>من مجالس الإدارة                  |                                     |
|                |     | المحاسب                                 | -                         | -   | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٣ - تسجيل الإيرادات والمنصرفات<br>حسب الأنظمة المحاسبية            |                                     |
|                |     | أمين الصندوق                            | -                         | -   | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٤- متابعة الصرف والإيراد وشرحه<br>كل ثلاثة أشهر.                   |                                     |
|                |     | المحاسب                                 | -                         | -   | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٥- التنسيق مع الإدارة في الية<br>وضبط وتوزيع الصرف.                |                                     |
|                |     | المحاسب                                 | -                         | المحاسب القانوني المكلف<br>من قبل الوزارة | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٦- التنسيق مع المحاسب القانوني<br>المراجع لحسابات الجمعية          |                                     |
|                |     | المحاسب                                 | -                         | -   | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٧- متابعة الخطة والاعتمادات<br>المالية.                            |                                     |
|                |     | المحاسب بالتعاون مع<br>أمين عام الجمعية | -                         | -   | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٨- إصدار ميزانية تقديرية للعام<br>المالي الحالي                    |                                     |
|                |     | المحاسب                                 | -                         | المحاسب القانوني المكلف<br>من قبل الوزارة | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | ٢٠١٩/١/١ م  | ٩- متابعة إصدار التقرير المالي<br>والمحاسب النهائي بعد نهاية العام |                                     |



### تابع الخطة الإدارية للجمعية لعام ٢٠١٩ م - ١٤٤٠/١٤٤١هـ

| القسم                | مهام القسم               | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | الجهات الخارجية المشاركة                | التكلفة - تفاصيل الصرف                          | المسؤول المباشر  | متابعة التنفيذ |         |
|----------------------|--------------------------|-------------|----------------|---|---|------------------|----------------|---------|
|                      |                          |             |                |   |   |                  | نفذ            | لم ينفذ |
| قسم البرامج والأنشطة | ١- كفالة الاسر.          | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | مؤسسة سليمان الراجحي الخيرية + الداعمون | ١٢٦,٠٠٠ بواقع ٥٠٠×٢١ ريال لكل أسرة شهرياً       | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                      | ٢- كفالة الايتام.        | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | جمعية البر بأبها + المتبرعون            | ١٩٢,٠٠٠ الف ريال بواقع ٢٠٠ ريال شهرياً لكل يتيم | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                      | ٣- المساعدات الطارئة.    | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | الداعمون والمؤسسات المانحة              | ١٠٠,٠٠٠   | مسؤول البرامج    |                |         |
|                      | ٤- الاجهزة الكهربائية.   | ٢٠١٩/٢/٢٥ م | ٢٠١٩/١١/٢٣ م   | الداعمون والمؤسسات المانحة              | ١٢٥,٠٠٠   | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                      | ٥- ترميم وتحسين المساكن. | ٢٠١٩/٧/٢٣ م | ٢٠١٩/١٠/٢٥ م   | الداعمون والمؤسسات المانحة              | ١٨٠,٠٠٠   | المدير التنفيذي  |                |         |
|                      | ٦- مساعدة الزواج.        | ٢٠١٩/٣/١ م  | ٢٠١٩/٧/١٥ م    | الداعمون والمؤسسات المانحة              | ١١٠,٠٠٠   | مسؤول البرامج    |                |         |
|                      | ٧- السلة الغذائية.       | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | الداعمون والمؤسسات المانحة              | ٤٠٠,٠٠٠   | مسؤول البرامج    |                |         |
|                      | ٨- إفطار صائم.           | ٢٠١٩/٥/٢٧ م | ٢٠١٩/٦/٢٤ م    | الداعمون والمؤسسات المانحة              | ٤٠,٠٠٠  | أمين عام الجمعية |                |         |
|                      | ٩- تفريج كربة            | ٢٠١٩/١/١ م  | ٢٠١٩/١٢/٢٩ م   | الداعمون والمؤسسات المانحة              | ١٠٠,٠٠٠   | المدير التنفيذي  |                |         |



### تابع الخطة الإدارية للجمعية لعام ٢٠١٩ م - ١٤٤٠/١٤٤١هـ

| القسم                     | مهام القسم   | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | الجهات الخارجية المشاركة   | التكلفة - تفاصيل الصرف | المسؤول المباشر  | متابعة التنفيذ |         |
|---------------------------|--|-------------|----------------|----------------------------|------------------------|------------------|----------------|---------|
|                           |  |             |                |                            |                        |                  | نفذ            | لم ينفذ |
| تابع قسم البرامج والأنشطة | ١٠ - مساعدات الزكاة .                                | ٢٠١٩/٥/١٦م  | ٢٠١٩/١٠/٣١م    | الداعمون والمؤسسات المانحة | ١,٠٠٠,٠٠٠              | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ١١ - كسوة العيد.                                     | ٢٠١٩/٨/٢٥م  | ٢٠١٩/٨/٢٥م     | الداعمون والمؤسسات المانحة | ٣٠,٠٠٠                 | مسؤول البرامج    |                |         |
|                           | ١٢ - الحقيبة المدرسية.                               | ٢٠١٩/٩/١٠م  | ٢٠١٩/٩/١٤م     | الداعمون والمؤسسات المانحة | ٣٠,٠٠٠                 | مسؤول البرامج    |                |         |
|                           | ١٣ - الأسر المنتجة                                   | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | الداعمون والمؤسسات المانحة | ٥٠,٠٠٠                 | مسؤول البرامج    |                |         |
|                           | ١٤ - تدريب وتأهيل الشباب                             | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | الداعمون والمؤسسات المانحة | ٢٠,٠٠٠                 | مسؤول البرامج    |                |         |
|                           | ١٥ - مساعدات الإيجار                                 | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | الداعمون والمؤسسات المانحة | ٩٠,٠٠٠                 | مسؤول البرامج    |                |         |
| قسم البحث الاجتماعي       | ١ - إعداد شروط التسجيل بالجمعية.                     | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١/٣١م     | —                          | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ٢ - تنظيم وترتيبات ملفات المستفيدين.                 | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/٢/٢٨م     | —                          | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ٣ - استقبال المستفيدين الجدد ، ودراسة حالتهم         | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/٣/٣١م     | —                          | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ٤ - تسجيل الأيتام والأرامل والمطلقات.                | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | —                          | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ٥ - تحديث بيانات المستفيدين.                         | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/٣/٣١م     | الباحثون المتعاونون        | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ٦ - إصدار بطاقات البركة.                             |             |                | مؤسسة الكاف                | ١٢٠٠٠                  | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ٧ - الزيارات الميدانية.                              | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/٣/٣١م     | —                          | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ٨ - زيارة جمعيات لأخذ الخبرة                         | ٢٠١٩/٢/٢٦م  | ٢٠١٩/٣/٣١م     | الجمعيات المزارة           | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ٩ - الحوالات السريعة للأيتام كل شهر                  |             |                | مؤسسة الكاف                | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ١٠ - الحوالات السريعة للأسر كل شهر                   |             |                | مؤسسة الكاف                | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ١١ - الحوالات السريعة للمستفيدين من الاعانات الطارئة |             |                | مؤسسة الكاف                | حسب ما يرد             | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ١٢ - استبدال بطائق البركة برقم الايوان البنكي        |             |                | مؤسسة الكاف                | —                      | الباحث الاجتماعي |                |         |
|                           | ١٣ - تفعيل برنامج الرسائل للتواصل مع المستفيدين .    | ٢٠١٩/١/١م   | ٢٠١٩/١٢/٢٩م    | مؤسسة الكاف                | ٢٥٠٠                   | الباحث الاجتماعي |                |         |
| ١٥ - تنزيل مساعدات الزكاة | ٢٠١٩/٥/١٦م   | ٢٠١٩/١٠/٣٠م | مؤسسة الكاف    | —                          | الباحث الاجتماعي       |                  |                |         |



الرقم: .....  
 التاريخ: ١ / ١ / ١٤٤٤ هـ  
 المشفوعات: .....  
 الموضوع: .....

## يعتمد

| الاسم                        | الوظيفة                                       | التوقيع |
|------------------------------|---|---------|
| احمد بن عبدالله بن صالح حبيب | رئيس جمعية البر الخيرية بتهامة بالسمر وبالبحر |         |
| عبدالله مفرح محمد الاسمري    | أمين عام الجمعية                              |         |
| علي مفرح محمد الاسمري        | المسؤول المالي                                |         |
| شويل عبدالله علي الاسمري     | المدير التنفيذي                               |         |